



## Contratto di voltura della fornitura di acqua potabile

A CURA DEL COMUNE DI FRANCICA	CLIENTE	CONTRATTO	PUNTO FORNITURA	TIPOLOGIA
-------------------------------------	---------	-----------	-----------------	-----------

### PUNTO DI FORNITURA

comune \_\_\_\_\_ via e numero civico \_\_\_\_\_ codice precedente utente \_\_\_\_\_ matricola contatore \_\_\_\_\_

### DATI DELL'INTESTATARIO DEL CONTRATTO - Compilare solo una delle due colonne

PERSONA FISICA	PERSONA GIURIDICA
cognome e nome _____	ragione sociale _____
codice fiscale _____	codice fiscale _____
nato a _____ il ____ / ____ / ____ (facoltativo) <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	partita iva _____ partita iva di gruppo (art. 70 dpr 633/1972) _____
comune di residenza _____ prov. _____ cap _____	rappresentante legale (cognome e nome) _____
indirizzo di residenza (via e numero civico) _____	sede legale (comune) _____ prov. _____ cap _____
	sede legale (via e numero civico) _____

### FATTURAZIONE ELETTRONICA

codice destinatario SDI (Privati) \_\_\_\_\_ codice destinatario PA (Pubblica Amministrazione) \_\_\_\_\_ codice CIG \_\_\_\_\_ codice CUP \_\_\_\_\_

indirizzo PEC per fatturazione elettronica \_\_\_\_\_ categoria appartenenza split payment \_\_\_\_\_

### RECAPITO DELLA BOLLETTA O ALTRE COMUNICAZIONI AMMINISTRATIVE

indirizzo (via e numero civico) \_\_\_\_\_ presso (nominativo differente dall'intestatario) \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

comune \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ telefono fisso \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_ indirizzo PEC per comunicazioni amministrative \_\_\_\_\_

### IL SOTTOSCRITTO CHIEDE L'ALLACCIAMENTO DELLA FORNITURA DI ACQUA POTABILE IN QUALITÀ DI:

proprietario

**Indicare estremi dell'atto di proprietà nel riquadro della dichiarazione sostitutiva di atto notorio**

affittuario

usufruttuario

amministratore di condominio <sup>(1)</sup>

rappresentante legale <sup>(2)</sup>

altro titolo \_\_\_\_\_

**Allegare regolare documento che attesti la legittima disponibilità all'utilizzo dell'immobile. (1) allegare codice fiscale del condominio e verbale di nomina. (2) allegare certificato di iscrizione alla CCIAA.**



\_\_\_\_\_  
data decorrenza

\_\_\_\_\_  
lettura metri cubi  
alla data di decorrenza

Firma \_\_\_\_\_  
(obbligatoria per l'attivazione della fornitura)



## DATI DEL PRECEDENTE INTESTATARIO

codice precedente utente

cognome e nome

lettura finale metri cubi

recapito bolletta di chiusura (comune, via e numero civico)

**Il cessante resta responsabile nei confronti di Gruppo CAP per gli obblighi derivanti dal contratto cessato.**

data

Firma



## DATI CATASTALI

Ai sensi dell'art.1, commi 332, 333, 334 della Legge 311/2004 (Finanziaria 2005) è responsabilità dell'utente, altrimenti sanzionabile, produrre i dati catastali relativi all'immobile.

 fabbricati terreni agricoli immobile non accatastato immobile non accatastabile

comune amministrativo

provincia

comune catastale (solo se diverso da comune amm.tivo)

provincia

indirizzo (via)

civico

edificio

scala

piano

appart.

codice comune catastale (se conosciuto)

sezione urbana

foglio

particella/mappale

subalterno se presente (non obbligatorio per condominio)

## ART. 21 – OBBLIGHI DELL'UTENTE - FUGHE ACCIDENTALI

1. L'Utente deve provvedere, con la diligenza del buon padre di famiglia, affinché il misuratore e gli altri apparecchi siano preservati dalla manomissione e da guasti. Egli è responsabile dei danni che avvenissero per qualsiasi causa; in tal caso è tenuto a rimborsare le spese per le riparazioni occorrenti ed eventualmente per la sostituzione. Si richiamano, altresì, gli obblighi dell'Utente previsti nell'art. 9. 3. L'Utente deve porre la massima cura nella ricerca ed immediata eliminazione di guasti o simili nelle proprie condotte interne che possano provocare dispersioni di acqua. Il Comune non assume alcun obbligo in merito al fatto di richiamare l'attenzione dell'Utente su eventuali, anche sproporzionati, aumenti di consumo, pur cercando, per quanto possibile, di segnalare all'Utente tali anomalie. Gli utenti con minorazione visiva oppure in condizioni di handicap grave, riconosciuto ai sensi di legge, non in condizioni di effettuare il controllo delle misurazioni dei misuratori non sono da ritenersi responsabili dei consumi dovuti a dispersioni d'acqua causate da guasti. Per ulteriori chiarimenti visita [www.comune.francica.vv.it](http://www.comune.francica.vv.it)

## ATTIVAZIONE BOLLETTA ONLINE E ADEBITO SEPA

**Servizio bolletta online.** Il richiedente chiede l'attivazione gratuita del servizio Bolletta Online, scegliendo così di ricevere via mail la bolletta in formato elettronico. Per l'invio della bolletta verrà utilizzato l'indirizzo email di recapito indicato nella sezione dei dati anagrafici. Aderendo al servizio Bolletta Online sarà attivato gratuitamente il Fondo perdite occulte. Il richiedente acconsente a ricevere la bolletta via mail.

**Servizio di addebito permanente delle bollette in conto corrente bancario/postale**

Il richiedente autorizza Gruppo CAP a trasmettere i dati al suo istituto bancario/postale per l'addebito delle bollette in conto corrente.

cognome e nome del titolare/delegato del conto corrente

indirizzo

codice fiscale

cellulare

telefono fisso

nome della banca o poste

agenzia/filiale

IBAN

PAESE

CHECK DIGIT

CIG

ABI

CAB

NUMERO DI CONTO CORRENTE

Firma

data




## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (AI SENSI DEL DPR 28 DICEMBRE 2000 N°445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ allo scopo di documentare la richiesta per il servizio idrico di cui al presente contratto, dichiara quanto segue:

- di essere entrato in possesso dell'immobile dal \_\_\_\_\_ con lettura del contatore di metri cubi \_\_\_\_\_
- di disporre dell'utilizzo esclusivo della presa idrica  sì  no\*  
\* in caso di utilizzo non esclusivo della presa idrica il richiedente è responsabile degli importi fatturati
- (in caso di proprietà) di essere proprietario, come da atto regolarmente registrato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- altro \_\_\_\_\_

## TIPOLOGIA D'USO DOMESTICA RICHIESTA

- |   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> domestico residente<br>(1 unità immobiliare abitativa) | n° di residenti<br>_____ (incluso intestatario del contratto) | <input type="checkbox"/> domestico non residente<br>(1 unità immobiliare abitativa) | <input type="checkbox"/> condominiale<br>(2 o più unità immobiliari) | n° unità immobiliari abitative _____<br>n° residenti unità abitative _____<br>n° unità immobiliari altri usi _____ |
|---|---|---|--|--|
-  **Il numero di residenti e/o il numero di unità immobiliari è obbligatorio ai fini di una corretta fatturazione**

## TIPOLOGIA D'USO NON DOMESTICA RICHIESTA

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> industriale           | <input type="checkbox"/> artigianale e commerciale | <input type="checkbox"/> cantiere   |
| <input type="checkbox"/> agricolo e zootecnico | <input type="checkbox"/> pubblico                  | <input type="checkbox"/> antincendio (allegare dichiarazione del progettista) |
| _____ specificare tipologia di attività svolta |  | <input type="checkbox"/> altro _____  |

## Specificare ulteriormente se l'intestatario rientra in una delle tipologie di seguito riportate:

- un professionista come definito dall'art. 3, comma1, lett. c) del d.lgs. 206/05: persone fisiche o giuridiche "che agiscono nell'esercizio della propria attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale, ovvero un suo intermediario";
- una "microimpresa", come definita dalla raccomandazione 2003/361/CE: imprese che occupano "meno di 10 persone e realizzino un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di euro.
- nessuna delle precedenti

- Dichiara inoltre:
- di essere consapevole che il gestore in ogni caso si riserva, in esito all'istruttoria da farsi a seguito della presentazione del contratto di voltura, di respingere la domanda ove, in presenza di insoluti maturati in capo al precedente intestatario, siano riscontrati elementi di connessione familiare o patrimoniale/societario con quest'ultimo che non consentano di considerare la richiesta un effettivo voltura;
  - di essere a perfetta conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR445/2000 per le ipotesi di falsità in atti, l'uso di atti falsi e per le dichiarazioni mendaci ivi indicate;
  - di essere a conoscenza che, a seguito di mancata o insoddisfacente risposta al reclamo da parte di Gruppo CAP, è esperibile gratuitamente la procedura di conciliazione presso il Servizio Conciliazione istituito dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente. Per maggiori informazioni [www.sportelloperilconsumatore.it](http://www.sportelloperilconsumatore.it) - Servizio Conciliazione.



Letto, confermato e sottoscritto, \_\_\_\_\_

data

Firma \_\_\_\_\_

(obbligatoria per l'attivazione della fornitura)



**Allegare alla presente richiesta copia di un documento di identità in corso di validità (carta d'identità, passaporto, patente)**

\_\_\_\_\_ estremi del documento

\_\_\_\_\_ sigla dell'incaricato di gruppo cap

## CONDIZIONI DI FORNITURA

Il presente contratto avrà validità dopo l'avvenuto pagamento del relativo preventivo di spesa se dovuto; lo stesso potrà modificare le condizioni contrattuali (DN contatore – tipologia). Ai sensi dell'articolo 1341 e 1342 del Codice Civile, il sottoscritto si obbliga ad accettare e osservare, senza eccezioni, quanto previsto dalla Carta del Servizio Idrico Integrato e nel Regolamento del Servizio Idrico Integrato, che formano parte integrante del presente contratto e specificatamente le seguenti clausole: art. 1: Oggetto e finalità del Regolamento - art. 3: gestione delle attività relative al servizio idrico integrato e procedure di allacciamento - art. 5: Oneri per le attività relative alle forniture e ai servizi - art. 8: Prescrizioni e divieti - art. 11: Oggetto e natura dell'erogazione di acqua potabile - art. 12: Intestatario del contratto - art. 14: Durata del contratto, alienazione dell'immobile, abbandono dell'immobile e divieto di subforniture - art. 15: cessazione dell'erogazione, risoluzione anticipata del contratto - art. 24: pagamento, ritardo nei pagamenti e sollecito bonario - art. 73: Cause di sospensione della fornitura - art. 74: Diniego della fornitura - art. 76: Reclami - art. 77: Disposizioni finali.



\_\_\_\_\_ data

Firma

\_\_\_\_\_ (obbligatoria per l'attivazione della fornitura)



## INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il [Comune di Francica](#) con sede legale in Piazza Municipio 1 – Francica (VV), nella persona del legale rappresentante pro-tempore - Titolare del trattamento - la informa che i dati personali forniti verranno trattati per A) gestione e l'erogazione del servizio idrico integrato e relative attività amministrativo-contabili, in particolare quelle funzionali all'adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali nell'ambito dell'erogazione del servizio richiesto, ai sensi degli artt. 6 lett. b) GDPR e 2-ter d.lgs. 196/03. B) invio di comunicazioni di marketing diretto via e-mail ai sensi ai sensi dell'art. 6 lett. f) considerando 47 GDPR, per la vendita diretta di servizi analoghi. Il trattamento dati basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera f) (considerando 47), tiene conto delle ragionevoli aspettative nutrite dall'interessato al momento e nell'ambito della raccolta dei dati personali, quando l'interessato possa ragionevolmente attendersi che abbia luogo un trattamento a tal fine; C) previo consenso e fino a sua opposizione, attività informativa/comunicazioni commerciali/promozionali del Cliente da parte del Titolare [Comune di Francica](#) e/o del Responsabile ARERA, mediante invio di SMS/chat e/o email, anche mediante eventuale iscrizione in una mailing list, ed eventualmente via telefono e D) previo consenso e fino a sua opposizione, per finalità di profilazione, per consentire al [Comune di Francica](#), sulla base delle sue abitudini e scelte di consumo, di elaborare delle offerte di servizi in linea con i suoi interessi; E) invio di questionari di soddisfazione (survey), per finalità di miglioramento continuo interno, senza alcuna finalità marketing, ai sensi ai sensi dell'art. 6 lett. f) considerando 47 GDPR. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per la finalità A) ed in mancanza il [Comune di Francica](#) non potrà offrirle i servizi richiesti. Il conferimento dei dati è facoltativo per le finalità B), C), D) ed E) ed in mancanza Lei potrà comunque ricevere i servizi di cui alla finalità A). Il trattamento verrà effettuato in modalità informatica e manuale anche tramite soggetti esterni e verranno conservati nel rispetto dell'art. 5.1.e GDPR. I dati personali non saranno diffusi, potranno invece essere comunicati a società contrattualmente legate al Titolare del trattamento per l'adempimento delle finalità connesse all'erogazione del servizio. I dati necessari per la finalità A) potranno essere acquisiti anche da fonti terze (es. a titolo esemplificativo e non esaustivo il Comune di residenza). Le vengono riconosciuti in qualità di interessato i diritti di cui agli artt. 15 e ss. GDPR e potrà esercitarli inviando una mail all'indirizzo [protocollo.francica@asmepec.it](mailto:protocollo.francica@asmepec.it). L'indirizzo di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) è [sindaco@comune.francica.vv.it](mailto:sindaco@comune.francica.vv.it). Informativa estesa disponibile a richiesta o sul sito web [www.comune.francica.vv.it](http://www.comune.francica.vv.it). Data aggiornamento: ottobre 2023

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 7, 12, 13 e ss. GDPR, dichiaro di aver preso visione dell'informativa del Comune di Francica per le finalità di cui alle lettere A), B) ed E);

acconsento al trattamento dei miei dati per ricevere attività informativa/comunicazioni commerciali/promozionali (lett. C);

acconsento  non acconsento

acconsento al trattamento dei miei dati per ricevere offerte di servizi in linea con i miei interessi (lett. D);

acconsento  non acconsento



\_\_\_\_\_ luogo

\_\_\_\_\_ data

Firma

\_\_\_\_\_ (obbligatoria)



RISERVATO ENTE (SPORTELLO, DATA E SIGLA)



## ATTENZIONE

Verificare di avere apposto la firma in corrispondenza del pittogramma riportato qui a fianco. In mancanza di tutte le firme obbligatorie non sarà possibile procedere all'evasione della presente richiesta.